



COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

Provincia di Catanzaro

* * * * *

Piazza Municipio, 9 – 88060 Torre di Ruggiero CZ - tel. 0967/93112 fax 0967/93679
e-mail comune@comunetorrediruggiero.it - torrediruggiero@libero.it Cod. Fisc. 00297730798

“CAPITOLATO D’ONERI”

- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U. presso l’impianto tecnologico di trattamento R.S.U.**
- Servizio di spazzamento manuale dei R.S.U. nelle aree pubbliche.**
- Lavaggio–disinfezione–disinfestazione con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori R.S.U. in servizio.**
- Apertura e chiusura del cimitero comunale con attività di pulizia delle aree interne.**

Articolo 1

Assunzione ed esercizio dei servizi

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U. presso l’impianto tecnologico di trattamento R.S.U., disposto con Ordinanza del Commissario Delegato per l’emergenza ambientale al territorio della Regione Calabria, il servizio di spazzamento manuale dei R.S.U. nelle aree pubbliche, lavaggio – disinfezione – disinfestazione con manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori R.S.U. in servizio. apertura e chiusura del cimitero comunale con attività di pulizia delle aree interne, sono assunti con diritto di privativa dal Comune, che vi provvede mediante concessione a norma dell’art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2578, e dell’art. 8 del D.P.R. 10.9.1982, n. 915 ss.mm.ii..

Il servizio dovrà essere espletato sulle vie, piazze, viali e loro adiacenze sia pubbliche che private, in tutto il perimetro urbano del Comune, comprese le varie contrade principali e frazioni, nonché nella zona cimiteriale e sportive.

Articolo 2

Oggetto dell’affidamento

- a) Le presenti norme hanno per oggetto l’assegnazione in appalto e la disciplina dei seguenti servizi:
- raccolta–trasporto R.S.U. nell’ambito del territorio comunale, contrade e frazioni e raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti in genere da qualsiasi insediamento civile, dagli edifici pubblici, dalle sedi di associazioni, circoli, istituti religiosi e simili, dagli esercizi commerciali e artigianali, dagli esercizi effettuati periodicamente come: mercati, fiere, mostre o sagre paesane all’aperto, feste patronali alla rimozione dei R.S.U. ed assimilabili, abusivamente depositati nell’ambito del territorio comunale;
- rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini o parchi;
 - raccolta dei R.S.U. provenienti dal cimitero, dalle aree pubbliche scoperte ove si svolgono mercati cittadini ed al termine dei mercati stessi;
 - raccolta e smaltimento delle carogne o parti di animali di qualsiasi specie abbandonati su strada o altre aree pubbliche del territorio comunale e ad operazione ultimata provvedere ad opportuna disinfezione del luogo;
 - raccolta materiale da defissione di manifesti che diano luogo su aree pubbliche o di uso pubblico;

- svuotamento cestini e trespoli ubicati nelle adiacenze di esercizi pubblici che usufruiscano di aree pubbliche o utilizzino spazi all'uso pubblico;
- raccolta di tutto ciò che per qualsiasi motivo, compreso l'abbandono ed il getto abusivo, si trovi a ingombrare o a deturpare il suolo come deposito di macerie – pietre – detriti in genere;
- ritiro della cartaccia depositata negli appositi cestini raccoglitori e pulizia e disinfezione completa di detti cestini;
- esecuzione di qualsiasi altro servizio di Nettezza Urbana, rimozione e trasporto di spazzatura e di qualsiasi genere che fossero ordinati da funzionari o da agenti comunali preposti al controllo del territorio comunale.

b) spazzamento manuale R.S.U. nelle aree pubbliche (strade, piazze, ville, cortili, nonché le aree di pertinenza dei fabbricati di proprietà Comunale, del Centro abitato, contrade e delle frazioni. Rimozione di qualsiasi oggetto derivante da attività umane o da cicli naturali, nonché l'esportazione di erbacce o pollini affioranti dagli interstizi dei marciapiedi, fra le commessure dei lastricati e degli acciottolati e lungo i marciapiedi delle vie e piazze, con pulizia delle scarpate di proprietà comunale. Provvedere allo spazzamento manuale ed alla pulizia delle suddette aree pubbliche che dovrà essere eseguito manualmente e a condizione che non pregiudichi il risultato finale di pulizia, rimuovendo tutte le sostanze ed oggetti ivi presenti e configurandoli come rifiuti. Inoltre dovrà presentare un programma di interventi tale da consentire la disciplina delle auto in sosta;

- strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, aree separate di pertinenza scuole pubbliche;
- diserbo meccanico e chimico di primo intervento delle cunette stradali, compresi i marciapiedi;
- servizio di annaffiamento e disinfestazione stradale dove se ne rende necessario;
- deostruzione e disinfezione delle caditoie stradali di fogna bianca, poste su strada e piazze comunali e/o di uso pubblico;
- pulizia radicale manuale di tutte le aree non edificate da muro a muro, nonché le aiuole di pertinenza dei singoli alberi piantonati lungo le vie e piazze dell'abitato;
- dovranno essere assicurati interventi integrativi di diserbo delle banchine laterali delle strade di accesso al centro urbano, mediante utilizzo di attrezzature specifiche (tagliaerbe o decespugliatori). Tali interventi dovranno essere effettuati nei periodi di maggiore attività vegetativa e comunque almeno tre volte all'anno.

c) Lavaggio–disinfezione–disinfestazione dei contenitori R.S.U. quando ne è necessario, mentre per i mesi di Luglio ed Agosto dovrà essere effettuato più spesso onde evitare formazione di incrostazioni all'interno ed emissioni maleodoranti oltre alla pulizia sia interna che esterna;

- Sanificazione dei contenitori R.S.U. e relative piazzole di sedime, mediante utilizzo di idonea attrezzatura e prodotti dell'ultima generazione (enzimatici).
- Relativa manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori R.S.U. in servizio essa consiste, in via di massima nei seguenti lavori: bilanciamento coperchi di chiusura, mediante regolazione delle molle, bulloneria, ingrassaggio e quanto altro possa rendersi necessario a tale scopo; rifacimento con tubolari zincati di opportuno diametro delle maniglie ove occorra; regolazione delle ruote e loro fornitura, e sistemazione dei mandanti e quanto altro necessario per rendere i cassonetti efficienti al loro uso e sempre in stato.

d) Apertura e chiusura del Cimitero Comunale con osservanza dell'orario invernale/estivo;

- Apertura e chiusura del Cimitero;
- Raccolta dei rifiuti prodotti nell'interno del Cimitero Comunale che dovrà essere assicurato in relazione alla produzione dei rifiuti in particolari periodi dell'anno;

- Spazzamento e disinfezione nell'ambito cimiteriale;

NOTA

Per questo particolare servizio l'addetto dovrà essere munito di camicia, guanti, mascherina, attrezzi idonei per eseguire il servizio provvedendo alla loro disinfezione giornaliera.

Articolo 3

Estensione territoriale del servizio

Tutti i servizi di cui all'art. 2 punti a)b)c)d) previsti devono essere svolti nell'ambito delle aree indicate nell'art.1, del presente Capitolato D'oneri.

Qualora durante il corso dell'appalto fossero aperte nuove strade e piazze, tutti i servizi di cui all'art.2, dovranno essere estesi a dette nuove aree senza che l'appaltatore possa richiedere, per l'ampliamento del servizio, alcun aumento del corrispettivo;

Articolo 4

Modalità di espletamento del servizio

- 1) Raccolta–trasporto e smaltimento dei R.S.U.
(Da Lunedì a Sabato) con una frequenza che sarà determinata dalle urgenze degli utenti;
- 2) Spazzamento manuale dei R.S.U.
(Da Lunedì a Sabato) escluso i festivi
(salvo i casi in cui l'Amministrazione Comunale ordinasse l'espletamento del servizio anche in particolari giorni di festa);
- 3) Lavaggio-disinfezione–disinfestazione come riportato al punto c) dell'art. 2;
- 4) Apertura e chiusura del Cimitero Comunale (da Lunedì a Domenica);
Pulizia e disinfezione secondo la produzione dei rifiuti o delle aree interne cimiteriali.

Articolo 5

Unità lavorative collocate ai servizi cui precedente art. 1

- n.1 Autista all'automezzo per la raccolta–trasporto dei R.S.U.;
- n. 2 operatori ecologici per lo spazzamento manuale dei R.S.U.;
- n.1 Addetto alla chiusura e apertura del cimitero comunale e dell'attività di pulizia e disinfezione delle aree interne cimiteriali che a scelta dell'Appaltatore potrà utilizzare il personale che svolge il servizio cui all'art.2 ai punti a) e b).

Articolo 6

Interruzione del servizio per causa di forza maggiore

Qualora per eventi di carattere straordinario, come la rottura dei mezzi, l'assenza improvvisa del personale per cause di forza maggiore, le condizioni climatiche proibitive, si rendesse necessario comunque sospendere per uno o più giorni la raccolta, la pulizia delle strade e gli altri servizi, l'appaltatore dovrà provvedere al suo recupero nel/i giorno/i immediatamente successivo/i, a mezzo operazioni di intervento straordinario, che consentano con celerità di regolarizzare l'attività pregressa.

Articolo 7

Interruzione del servizio causa sciopero del personale dipendente

Nel caso in cui il servizio di raccolta dovesse subire limitazioni o ridimensionamenti a causa di scioperi del personale dipendente, l'appaltatore dovrà dare corso, nell'ambito delle proprie disponibilità e competenze, a tutte le iniziative necessarie alla risoluzione del problema, recuperando, successivamente d'intesa con il Responsabile del Servizio, quanto ridimensionato dallo sciopero, secondo le modalità previste dall'ultimo periodo dell'articolo precedente.

In ogni caso si dovranno garantire i servizi indispensabili per la tutela igienico/sanitaria.

Articolo 8

Nettezza Urbana dei mercati e fiere

Al termine delle attività fieristiche o dei mercati all'ingrosso o al minuto dovranno essere ripulite le aree ad esse pertinenti, nonché le zone strettamente limitrofe.

La frequenza di dette operazioni è quella corrispondente all'attività dei singoli mercati o fiere.

Il servizio dovrà garantire che l'area e le zone strettamente limitrofe siano riportate alle condizioni iniziali, evitando il formarsi di polvere e contenendo ed eliminando successivamente gli eventuali residui rimasti.

L'appaltatore è tenuto alla sanificazione dell'area sede di mercato, mediante idonea attrezzatura e prodotti dell'ultima generazione.

Articolo 9

Ammontare dell'appalto

Il canone annuale d'appalto a base d'asta viene stabilito in complessive Euro 45.000,00 annuo (oltre IVA al 10%);

Il suddetto importo sarà rideterminato in forza del ribasso percentuale offerto dalla Ditta/Società/ATI appaltatrice del servizio.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, considerandosi in tutto soddisfatto con il pagamento del canone;

Articolo 10

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilito in anni 2 (due) decorrente dalla data di immissione in servizio, che dovrà avvenire contestualmente alla stipula del contratto e verbale di consegna.

L'appalto è rinnovabile.

Articolo 11

Procedura di gara

Procedura aperta. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art.82 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sullo importo a corpo posto a base di gara. Il criterio di individuazione delle offerte anomale è quello di cui all'art.86 del d.lgs. citato. Per la verifica ed eventuale esclusione delle stesse si applicano gli artt. 87 ed 88 del medesimo d.lgs.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alle disposizioni del d.lgs. 12 .04.2006 n.163 più volte citato.

Articolo 12

Modalità di partecipazione alla gara

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune per Raccomandata per mezzo delle Poste Italiane o consegnata a mano al protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno fissato dal bando per la ricezione delle offerte, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Torre di Ruggiero – Piazza Municipio n. 9 – CAP 88060, con la seguente dicitura: “**Servizio di raccolta,spazzamento trasporto e smaltimento R.S.U. e servizi connessi**”.

Nel suddetto plico dovrà essere inclusa la documentazione come richiesto nel bando di gara

ART. 13

MODO D'APPALTO, INIZIO DEL SERVIZIO, DURATA DELL'APPALTO

- a) L'aggiudicazione avverrà alla ditta che avrà formulato la migliore offerta di ribasso rispetto al prezzo a base di gara di € 45.000,00 biennale (oltre IVA al 10%), ai sensi dell'art. 82 del d. l. 12 aprile 2006, n. 163. Non sono ammesse offerte in aumento. Il criterio di individuazione delle offerte anomale è quello di cui all'art. 86 del d.lgs. citato. Per la verifica ed eventuale esclusione delle stesse si applicano gli art. 87 e 88 del medesimo d.lgs. Si farà luogo all'aggiudicazione ancorché pervenga una sola offerta valida. Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alle disposizioni del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 più volte citato.
- b) La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio subito come da verbale di consegna, anche sotto riserva di legge.
- c) L'appalto avrà durata di anni due decorrenti dalla data di inizio. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantirne alle medesime condizioni contrattuali l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio di cui parte della Ditta subentrante e comunque per un periodo non superiore ai 4 mesi.
- d) Il ritiro dei rifiuti dovrà effettuarsi con le scadenze di cui all'art.1.

ART. 14

CONDIZIONI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti previsti esplicitamente nel bando di gara, delle seguenti abilitazioni:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, ufficio delle imprese, della provincia dove a sede legale il concorrente, nel settore d'attività oggetto dell'appalto con l'indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali;
- b) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 30, Co. 04, del D.Lgs 22/1997 e del D.M. 4061/1998, per la categoria 1, classe F o superiore.
- c) possesso dei requisiti di cui all'art. 44 D.Lgs. n. 163/06.

ART. 15

CARATTERE DI SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore. In caso d'arbitrario abbandono o sospensione, salvo l'applicazione d'ulteriori sanzioni, l'Amministrazione comunale concedente potrà sostituirsi alla aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio in danno dell'impresa. L'Appaltatore è tenuto alla osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame e sue successive modificazioni e integrazioni e/o Ordinanze Sindacali in materia.

ART. 16

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

- a) *L'impresa Concessionaria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, trasporto e smaltimento dei "rifiuti urbani, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.*
- b) *La ditta concessionaria ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano per giudicare il regolare svolgimento del servizio.*

c) La ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi

d) E' vietato alla ditta cedere in subappalto anche parziale il servizio oggetto del presente capitolato.

e) Il servizio di lavaggio e disinfezione periodica dei cassonetti per la raccolta dei R.S. U. dovrà essere eseguito per mezzo di idonea stazione mobile. Durante le operazioni di lavaggio dovranno essere usati idonei detergenti dotati di principi attivi deodoranti e sanitizzanti in quantità adeguata alla perfetta pulizia del cassonetto. Il lavaggio dovrà essere interno ed esterno. Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato nelle forme di legge.

f) Deve essere inoltre garantito il servizio di manutenzione ordinaria dei cassonetti per la raccolta R.S.U. finalizzata esclusivamente a:

1. Eventuale sistemazione dei coperchi basculanti al fine di renderli sempre funzionanti;
2. Riparazione delle ruote che eventualmente si bloccassero e, se necessaria, la sostituzione;
3. Manutenzione dell'apparato frenante dei cassonetti, al fine di renderli sempre bloccati alla ruota.

La prestazione del suddetto servizio dovrà essere espletata ogni qualvolta si rendesse necessario; in ogni caso dovrà essere effettuata una verifica a settimane alterne su tutti i cassonetti. Sono inclusi in tale servizio gli oneri per 1 'acquisto dei pezzi di ricambio necessari per rendere il cassonetto efficiente alle sue funzioni. Si specifica che all'atto della consegna del servizio verrà redatto apposito verbale di constatazione dello stato di conservazione e funzionamento dei cassonetti di proprietà comunale.

g) Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire a pieno le migliori

condizioni di igiene. Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati per le strade, la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque esimersi dalla raccolta degli stessi che dovessero esservi ugualmente depositati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere quindi alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi, ecc..) si trovassero sparsi sul Suolo. Qualora il conferimento sia avvenuto in modo irregolare la Ditta segnalerà il fatto ai responsabili del controllo dell'Amministrazione Comunale e si attiverà, di concerto, affinché vengano individuate le responsabilità.

h) La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ogni fine mese a consegnare tutte le bolle di conferimento dei R.S.U. rilasciate dalla Ditta che gestisce l'impianto. La consegna delle bolle è condizione necessaria ed indispensabile per il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 14.

i) La Ditta appaltatrice dovrà segnalare all'Amministrazione, mediante comunicazione scritta i cassonetti che, a causa del deterioramento, non fossero più idonei per il servizio. al fine d'accertarne le cause ed affinché eventualmente, il Concessionario provveda alla loro sostituzione in comodato gratuito fino alla conclusione del servizio.

j) Tutti gli obblighi e gli oneri d'espletamento del servizio, a carattere sanitario, assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale, sono al completo carico della Ditta appaltatrice che ne è la sola obbligata, restando esonerata l'Amministrazione Comunale di ogni responsabilità in proposito. Resta comunque salva ogni facoltà di accertamento e di controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

k) La Ditta è obbligata, inoltre, a fornire a propria cura e spese tutti i mezzi di trasporto.

1) La Ditta è obbligata a trasmettere, a richiesta, al competente ufficio comunale la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, unitamente all'elenco dei nominativi del personale destinato allo stesso. La mancata presentazione di tale documentazione potrà comportare la revoca del servizio. La Ditta appaltatrice è tenuta, dietro richiesta da parte dell'Amministrazione, pena sospensione dei pagamenti, a trasmettere le copie dei versamenti previdenziali ed assicurativi del personale impiegato.

m) Rientro fra gli obblighi della Ditta i 'esatto e puntuale adempimento a quanto previsto dal D.Lgs.5.02.1997, n. 22.

ART. 17

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto del D.Lgs 19/09/94 n. 626 e s.rn.i..

L'aggiudicatario nel giorno di stipula del contratto, dovrà presentare il piano operativo di sicurezza con il proprio documento di valutazione dei rischi (D.Lgs n.626/94 art.4).

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell 'aggiudicatario di situazioni di pericolo, quest 'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentire di verificare le cause che li hanno determinati.

ART. 18

ORDINI DI SERVIZIO

a) Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento dei propri obblighi, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d 'Ufficio, in danno della Ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento qualora la predetta Ditta appaltatrice, appositamente diffidata, noti ottemperi nel termine assegnato alle disposizioni della Amministrazione Comunale.

b) Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla ditta, che sarà sentita in contraddittorio con gli altri organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

c) Il congruo termine da assegnare alla ditta a norma della lettera (a) del presente articolo verrà stabilito dal Comune tenuto conto della natura e della mole dei lavori da eseguire. d) In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, alla ditta appaltatrice verrà applicata una penale in aggiunta al costo del mancato servizio. L 'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza e la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla data di notifica della contestazione. L'ammontare della penale, sarà trattenuto sul primo rateo del corrispettivo successivo a quello dell'infrazione e sarà pari a:

- Parziale ritiro dei rifiuti nei giorni prefissati: €. 100.00 al giorno;

- Totale ritiro dei rifiuti nei giorni prefissati: €. 250.00 al giorno;

- Mancato lavaggio e disinfezione dei cassonetti nei termini stabiliti €. 400,00,

e) La ditta appaltatrice sarà considerata unica ed esclusiva responsabile verso la Amministrazione Comunale e verso i terzi e rispondere sia civilmente sia penalmente, per qualunque danno arrecato alle cose ed alle persone, siano o meno addette al servizio, in conseguenza alle attività svolte in esecuzione del contratto che verrà stipulato sulla base del presente Capitolato.

f) Ricade interamente sulla ditta appaltatrice ogni responsabilità in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, di adeguamento delle proprie attrezzature alle norme antinfortunistiche vigenti nel corso dell'appalto, l'assicurazione degli operai ed infine tutti gli oneri e gli obblighi connessi alla prevenzione sociale. In particolare la Ditta appaltatrice è responsabile degli incidenti derivati dal mancato posizionamento dei cassonetti negli spazi all'uopo predisposti, dalla perdita di liquidi dai mezzi Impiegati Il Comune dunque rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia negligenza imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi. L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto, a stipulare apposite polizze assicurative R. C. T /R.C. 0., con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T.

1) per sinistro € 500.000,00

2) per persona € 250.000, 00

3) per danni € 150.000,00

R.C.O:

1) per sinistro € 500.000,00

2) per persona lesa € 250.000.00

g) La Ditta appaltatrice sarà inoltre responsabile di danni arrecati ai cassonetti di proprietà del Comune durante le operazioni di svuotamento negli automezzi. Per danni irreparabili verrà applicato un addebito di € 200, 00 per ogni tipo di cassonetto, mentre i danni di lieve entità dovranno essere rimossi dalla Ditta appaltatrice a proprie cure e spese. pena un'addebito di € 30.00 per ciascun cassonetto,

h) L'Amministrazione appaltante, in applicazione delle Leggi e delle norme vigenti, si riserva il diritto di risolvere il rapporto con la Ditta, quando questa si rende colpevole di frode o negligenze gravi oppure contravvenga ripetutamente agli obblighi del presente Capitolato. In particolare la Ditta può incorrere nella risoluzione in danno del rapporto instaurata nei seguenti casi.

- Omesso inizio dell'esecuzione del servizio dalla comunicazione dell'ufficio comunale;
- Sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati entro 24 ore;
- Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente contestate dai rappresentanti dell'Amministrazione, compromettano il servizio stesso;
- Inidoneità degli automezzi e delle attrezzature destinati allo svolgimento del servizio; Quando si renda colpevole di frode o versi in stato inadempienza;
- Nei caso di totale o parziale insolvenza verso le maestranze o verso gli istituti Assicurativi (INPS, INAIL, ecc.);
- Decadenza revoca o mancato rilascio dell'iscrizione all'albo nazionale smaltitori;
- Dichiarazione di fallimento della Ditta.

Qualora venga riscontrato dal competente Ufficio Comunale l'insorgere di una delle ipotesi sopra specificate, lo stesso procederà a far notificare, secondo le procedure di Legge, le contestazioni a carico della Ditta, con l'invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 15 giorni dalla data di notifica..

La risoluzione del contratto sarà dichiarata dall'Amministrazione comunale mediante apposito provvedimento, previo esame delle controdeduzioni presentate dalla Ditta appaltatrice. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, nonché l'addebito a carico della Ditta inadempiente dei danni subiti dall'Amministrazione per spese dirette o indirette sostenute.

Il servizio, infine, non potrà essere ceduto dalla Ditta appaltatrice, neanche parzialmente, pena la nullità del contratto.

i) Ogni comunicazione attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale della Ditta appaltatrice.

ART. 19 CAUZIONE

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, la Ditta appaltatrice dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto d'appalto apposita cauzione, da prestarsi nelle forme di Legge nella misura del 10% dell'importo d'aggiudicazione.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva, al maturare di ogni anno di contratto, potrà essere proporzionalmente ridotta rispetto all'importo complessivo.

ART. 20 PERSONALE

a) Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà disporre di tutto il personale necessario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla ditta appaltatrice i nominativi degli operai addetti al servizio e ali richiederne, agli Enti preposti, la regolare posizione assicurative e contributiva. Tutte le spese inerenti il personale sono a completo carico della ditta appaltatrice.

b) Il personale dipendente della ditta dovrà essere numericamente sufficiente capace e fisicamente idoneo.

c) La ditta potrà nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a pretendere dal Comune l'eventuale maggior onere che ne derivasse.

d) Ai sensi della normativa vigente, la ditta appaltatrice dovrà prevedere tutte le misure di sicurezza per la prevenzione degli infortuni e per la sicurezza dei lavoratori.

e) La ditta ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie.

Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione per tutta la durata delle prestazioni.

f) La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentare e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

g) Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto, con vincolo di subordinazione rispetto agli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

ART. 21

PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

L'Impresa sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.. Farà pure carico alla Impresa per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie ecc. Si intendono a carico dell'impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 22

ORARI

Tutti gli orari dei servizi compresi nel presente capitolato verranno concordati preventivamente tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare gli orari concordati nell'ambito del normale orario diurno previsto dal C.C.N. L. vigente per la categoria. L'Amministrazione Comunale si riserva anche la facoltà, qualora si rendesse necessaria, di far svolgere il servizio di N. U. anche nelle ore notturne.

ART. 23

CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune provvederà al controllo ed alla vigilanza dei servizi gestiti dal concessionario a mezzo dell'Ufficio di Vigilanza comunale e d'Igiene della A.S. n. 7.

ART. 24

NORME E REGOLAMENTI

Oltre alle norme tutte specificate nel presente capitolato l'appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in materia, comprese le ordinanze municipali riguardanti l'igiene e la salute pubblica, aventi rapporti con i servizi oggetto della concessione.

ART. 25

CORRISPETTIVO

- a) Il canone d'appalto è soggetto ad aggiornamento per ciascun anno solare successivo, in base alle variazioni medie annue dell'indice ISTAT relativo ai prezzi al consumo delle famiglie e di impiegati ed operai.
- b) Detto canone s'intende renumerativo di tutti gli oneri e obblighi contrattuali assunti.
- c) Il corrispettivo sarà versato dal Comune alla ditta aggiudicataria in rate mensili posticipate entro i successivi 30 giorni. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere prima della liquidazione del corrispettivo i certificati attestanti la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa.
- d) Nell'eventualità in cui l'Amministrazione Comunale conferisca i rifiuti in luogo diverso che abbia distanza maggiore dell'impianto di "Alli", il canone annuo sarà suscettibile di variazione. Tale valore risulterà dal prodotto dal costo unitario a KM fissato in € 0,20 ed il chilometraggio risultante ottenuto dalla differenza tra la distanza esistente dal Comune al nuovo sito e quella misurata dal Comune di Torre di Ruggiero all'impianto Alli, senza che l'impresa appaltatrice possa eccepire nulla in merito.
- e) Il corrispettivo è comprensivo di tutti i costi di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 26

PESATURA DEI RIFIUTI

- a) Sono a carico della ditta aggiudicatrice gli oneri, nessuno escluso, derivanti dall'effettuazione delle pesature dei rifiuti conferiti presso l'impianto e, o la discarica di destinazione.
- b) La ditta aggiudicatrice resta obbligata nei confronti dell'Ente appaltante alla trasmissione, con cadenza mensile, delle ricevute di pesatura.
- c) La stazione appaltante ha la facoltà di procedere a verifiche a campione delle pesature presso il luogo di pesata in contraddittorio con la ditta aggiudicataria.
- d) La registrazione delle pesature sugli opposti registri, sarà curata da personale comunale.

ART. 27

M.U.D.

La ditta aggiudicataria è obbligata annualmente a fornire al/ci Stazione appaltante tutta la documentazione utile e di propria competenza per la compilazione del M.U.D., entro e non oltre i 30 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione dello stesso alla C.C.I.A.A. di Catanzaro. La mancata produzione della citata documentazione da parte della ditta aggiudicataria sarà oggetto di applicazione di sanzioni e provvedimenti amministrativi da parte della Stazione appaltante, ivi compresi l'incameramento della polizza fidejussoria prestata a garanzia degli adempimenti contrattuali e la contestuale risoluzione a danno del contratto.

ART. 28

SPESE INERENTI ALL'APPALTO ED AL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quali altro inerente o pertinente il servizio, le imposte e tutte le altre tasse relative, sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 29

CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alle condizioni stabilite nel presente capitolato anche successivamente alla sua scadenza, e che non sarà possibile risolvere in via amministrativa, saranno deferite, per competenza, al Giudice ordinario. In particolare sarà competente il foro di Catanzaro e resta esplicitamente esclusa ogni competenza arbitrale.

ART.30

CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO

L'assunzione del servizio di cui al presente capitolato, implica da parte della Ditta la perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ad inoltre di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nel giudizio della Ditta stessa circa la convenienza ad assumere il servizio in relazione ai prezzi offerti. Pertanto con l'assunzione del servizio la ditta rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 31

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia. Il presente capitolato consta di un totale di dieci pagine fin qui e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto per l'espletamento del servizio.

Torre di Ruggiero Lì, 27 Marzo 2008

*Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giorgio FARFAGLIA)*